

위임장

■ 위임받는 사람 (대리인)

성명		생년월일	
주소		연락처	
위임인과의 관계			

■ 위임 내용

위임 업무	
제출처	
기간	년 월 일 ~ 년 월 일

본인은 위 사람을 대리인으로 정하고 위 업무 처리에 관한 모든 권한을 위임합니다.

년 월 일

■ 위임하는 사람 (본인)

성명	(서명 또는 인)	생년월일	
주소		연락처	

* 위임하는 사람의 신분증 사본을 함께 제출하세요.